

	<p>Categoria: <b>Documentazione interna</b></p>	<p>Codice: <b>2020/001</b></p>	
<p>Destinatari: <b>Tutto il personale</b></p>	<p>Titolo: <b>Codice Etico</b></p>	<p>Rev.: <b>02</b></p>	<p>Pagina: <b>1/10</b></p>
<p>Data emissione: <b>10/09/2020</b> Data modifiche: <b>10/09/2020</b></p>	<p>Autori: <b>Armando Bosso - Gilberto Bosso</b></p>		



## 1. PREMESSA

Il *Codice Etico e di Comportamento* (di seguito anche "*Codice Etico*" o "*Codice*") è approvato dal Consiglio di Amministrazione di *Adeos Group Società Consortile a R.L.* (di seguito anche "*Adeos*" o "*Adeos Group*" o il "*Consorzio*" o la "*Società*") ed è rivolto a tutti gli Stakeholder<sup>1</sup> (di seguito anche "*Destinatari*") che operano per conto di Adeos Group.

Il Presente Codice si pone l'obiettivo di fornire un modello di riferimento che funga da driver decisionale<sup>2</sup> per tutti gli individui operanti per conto di Adeos Group, senza la pretesa di fornire indicazioni pratiche circa tutte le operazioni lavorative svolte quotidianamente dal personale, per le quali sarebbe necessaria un'analisi eccessivamente onerosa.

Al fine di attribuire centralità al rispetto ed alla correttezza nell'ambito delle relazioni con i propri *Stakeholder*, Adeos Group ha promosso l'applicazione del seguente Codice Etico, con l'intento di fornire una linea guida che consenta la gestione equa ed efficace delle transazioni e delle relazioni umane, sostenendo la reputazione della Società.

---

1. Sono considerati stakeholder tutti i portatori di interesse nei confronti delle operazioni svolte da Adeos, nella fattispecie: lo Stato, i Soci, i Collaboratori tutti, i clienti, i Fornitori e le Autorità di Vigilanza, nazionali ed internazionali. Sono inoltre rilevanti anche le componenti ambientali, necessitanti di politiche aziendali eco sostenibili.

2. Si considerano Driver Decisionali tutte gli elementi che possano influenzare in modo significativo le scelte operative di tutti i membri del personale, operativi in qualsiasi funzione o processo aziendale.

## 2. OBBLIGHI PER I DESTINATARI

La totalità degli individui che operano per conto di Adeos deve conoscere le norme contenute nel presente Codice ed astenersi da condotte contrarie ad esso.

I dipendenti devono fornire un apporto lavorativo adeguato al ruolo ricoperto ed alle responsabilità contrattualmente assegnate, agendo in modo da tutelare il prestigio della Società.

Le obbligazioni contrattuali devono tenere conto, in aggiunta al rispetto delle disposizioni legislative contenute nell'Art. 2104 del Codice Civile, dei valori enunciati e descritti nel



presente Codice, per i quali la Società auspica una completa condivisione ed applicazione volontaria, esigendo però, al contempo, una rigida osservanza degli stessi. La Società si impegna inoltre a rendere pubbliche le informazioni contenute all'interno del presente Codice, pubblicato sul sito web e consultabile liberamente.

Sono previste infine sanzioni ove sia evidente l'inottemperanza da parte di qualsiasi individuo, interno o esterno alla Società (punto 8 del Codice: "Metodi di Valutazione Comportamento").

### 3. PRINCIPI di CONDOTTA GENERALI

Tutte le attività aziendali devono essere svolte con impegno e rigore professionale, nel rispetto dei valori di correttezza e lealtà, utili al conseguimento e mantenimento di elevati standard qualitativi, oltre che necessari a garantire un sereno e proficuo ambiente di lavoro.

L'obiettivo del presente Codice è quindi quello di delineare le modalità comportamentali utili al conseguimento degli obiettivi aziendali.

La moltitudine di casi riscontrabili quotidianamente non permette però una trattazione approfondita dei comportamenti adottabili nelle specifiche situazioni, per questo motivo vengono soltanto enunciati i Principi Generali della Società. La misura di applicazione degli stessi è pertanto arbitraria, ma ***non è da ritenersi facoltativa***.

Tali Principi non devono assolutamente sostituirsi o avere prevalenza sulle disposizioni legislative del Paese entro cui si svolgono le operazioni lavorative della Società.

Di seguito sono riportati i Valori Etici, o Principi Generali, di riferimento per Adeos Group:

#### ➤ ***Onestà***

Astenersi dal compimento di atti non conformi al comune senso di rettitudine ed al comune senso dell'onore, evitando di anteporre l'interesse soggettivo a quello della Società.

Oltre quanto espressamente indicato, in nessun caso il perseguimento dell'interesse di Adeos può giustificare una condotta non conforme alle norme legislative in atto nel Paese di riferimento o contrario al Principio di Onestà;

#### ➤ ***Trasparenza e Correttezza***

Tutte le operazioni, le negoziazioni e gli impegni assunti devono essere rispettati e portati a termine, garantendo adeguato impegno, disponibilità e massima correttezza.

I riscontri contabili devono garantire trasparenza e veridicità, rispettando le procedure interne, ed attribuendo priorità agli aspetti di ordine legislativo. Tutti i membri del personale devono agevolare lo svolgimento delle operazioni di amministrazione e controllo, fondamentali al fine di garantire trasparenza ai soggetti terzi, portatori di interesse.



I destinatari del Codice sono tenuti a fornire informazioni, qualora richieste, che soddisfino i requisiti di completezza, trasparenza ed accuratezza, così da garantire una visione oggettiva della gestione societaria;

➤ **Professionalità e Qualità**

Operare secondo il mantenimento di alti standard qualitativi, antepoendo la soddisfazione del cliente alla redditività di commessa nei limiti imposti dagli equilibri aziendali. Evitare tassativamente condotte di tipo negligente o distratto che possano recare danni al cliente, o comprometterne la soddisfazione. È inoltre richiesto di evitare tassativamente comportamenti che possano generare litigi ed incomprensioni con il cliente, danneggiando gravemente l'immagine della Società. Garantire l'impeccabilità del servizio, mantenendo vige l'attenzione nei confronti dell'ambiente e dell'eco sostenibilità;

➤ **Imparzialità**

Evitare qualsiasi comportamento discriminatorio che possa porre qualunque soggetto, coinvolto direttamente o indirettamente nelle attività della Società, in una posizione di svantaggio rispetto ad altri individui. I destinatari del Codice sono pertanto invitati ad evitare qualsiasi distinzione di sesso, di orientamento sessuale, di razza, di religione, di lingua, di condizioni economiche, sociali o personali e di opinioni politiche;

➤ **Riservatezza**

Adeos è tenuta, in tutte le sue componenti, interne ed esterne, ad usare la massima cautela e cura nell'utilizzo di informazioni non di pubblico dominio derivanti dallo svolgimento delle proprie mansioni. Le informazioni ed ogni altro materiale ottenuti nello svolgimento del proprio lavoro sono di proprietà della Società, e non possono essere divulgate o utilizzate per ottenere vantaggi personali diretti o indiretti.

Ciascun destinatario deve inoltre uniformare il proprio comportamento alla massima riservatezza anche fuori dell'orario di lavoro al fine di salvaguardare il know-how tecnico, finanziario, legale, amministrativo, di gestione del personale e commerciale della Società. Ulteriori restrizioni sono regolate da specifici contratti interni di copyright.

La Società si impegna inoltre a trattare i dati raccolti, previa apposita informativa, nel pieno rispetto della Legislazione corrente, con specifico riferimento al regolamento UE 679/2016. La tutela dei diritti degli interessati deve essere al centro di qualsiasi trattamento dati che venga effettuato dal personale di Adeos, a prescindere dalla natura e dalla mole dei dati stessi.

Eventuali condotte contrarie al presente Codice, o non conformi alle procedure interne, appositamente redatte in conformità con la Legislazione corrente, saranno valutate dal Responsabile al Trattamento Dati aziendale Sig. Gilberto Bosso con la massima attenzione.



## 4. RAPPORTI CON L'INTERNO

Con riferimento specifico ad ambiente di lavoro e trattamento del personale, Adeos riconosce che la stabilità interna sia un fattore chiave per il mantenimento della competitività e della soddisfazione degli Stakeholder. Sono perciò descritte le principali norme interne adottate dalla Società:

### ➤ *Ambiente di lavoro*

Al fine di garantire tranquillità e sicurezza al personale, il rispetto reciproco e la collaborazione devono essere valori compresenti all'interno di tutti gli ambienti comuni di competenza della Società. Devono essere tassativamente evitati tutti quei comportamenti che possano influenzare negativamente i rapporti interpersonali tra collaboratori, scongiurando litigi, vessazioni, minacce e qualsiasi atteggiamento non conforme al comune senso di rettitudine. Il confronto deve sempre essere favorito dalla predisposizione personale al dialogo, qualora costruttivo.

È inoltre strettamente proibito assumere qualsiasi tipo di comportamento che sia dannoso per il singolo, ma soprattutto che possa mettere in pericolo il resto del personale. Per questo motivo è vietato l'uso di sostanze stupefacenti ed alcolici, anche se occasionale, ma con effetti coincidenti temporalmente con gli orari lavorativi.

Il Direttivo ha l'obbligo di consultare professionisti esperti in sicurezza, al fine di gestire al meglio gli spazi adibiti alle operazioni lavorative e ad implementare la qualità delle attrezzature utilizzate dal personale, così da garantirne l'operatività in sicurezza;

### ➤ *Retribuzioni ed Impiego personale*

Le retribuzioni ed i benefit sono materia di competenza esclusiva del Responsabile del Personale, il quale ha il dovere di tenere conto delle indicazioni del Direttivo della Società ed applicare le correnti disposizioni legislative in materia. I compiti professionali assegnati ai dipendenti devono essere conformi alle capacità attitudinali dei singoli, perseguendo così gli obiettivi di economicità, redditività e, più in generale, l'interesse ultimo di Adeos Group.

È fatto divieto assoluto di accettare o proporre versamenti di denaro in cambio di aumenti o promozioni, Adeos si impegna a garantire il ferreo rispetto del regime meritocratico, nei limiti di competenza della Società. Sono da ritenersi altresì vietate le eventuali richieste di denaro tra collaboratori, ove la richiesta provenga dal diretto superiore;

### ➤ *Formazione del Personale*



La formazione del personale è una pratica fondamentale per il mantenimento di alti standard qualitativi e Customer Satisfaction.

Il Direttivo è obbligato alla programmazione di periodici corsi di aggiornamento che garantiscano alti livelli di professionalità e preparazione, oltre che un sensibile aumento della sicurezza sul posto di lavoro.

Devono inoltre essere previste occasioni di formazione atte allo sviluppo di conoscenze trasversali, sempre più centrali e necessarie alla sostenibilità nel medio termine.

### ➤ **Importanza del Personale**

Il personale è il più importante asset societario. Per questo motivo il Direttivo pone grande attenzione alla qualità della vita delle persone che lavorano in Adeos, promuovendo iniziative interne ed esterne che ne gratifichino e migliorino il benessere.

È fatto obbligo al Direttivo di stimolare in misura sempre maggiore il senso di appartenenza nei confronti della Società, trattandosi di un aspetto fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi aziendali. È pertanto necessaria la realizzazione di progetti che sviluppino il senso di cooperazione e gioco di squadra, incoraggiando lo scambio di conoscenze ed esperienza tra tutti i Collaboratori della Società.

Le iniziative in atto sono visionabili consultando il sito internet [www.adeos.it](http://www.adeos.it);

### ➤ **Beni societari**

Tutto il personale di Adeos ha l'obbligo, senza eccezion fatta per il Direttivo, di assumere una condotta rispettosa e responsabile dei beni aziendali. Quest'ultimi sono infatti messi a disposizione al fine di migliorare produttività e sicurezza, e sono pertanto da ritenersi di primaria importanza negli equilibri aziendali. Qualunque condotta irresponsabile, che possa generare danni evidenti alla produzione e/o alle attrezzature messe a disposizione da Adeos, sarà sanzionata economicamente e disciplinarmente come descritto nel regolamento interno della Società;

### ➤ **Certificazioni**

Finalizzato al mantenimento di elevati standard qualitativi, all'auditing interno si sono aggiunte, negli anni, numerose certificazioni rilasciate da enti autorizzati che ne garantissero la veridicità. Per questo motivo i Responsabili Qualità della Società hanno l'obbligo di rivolgersi esclusivamente ad enti certificati al rilascio delle stesse, così da poter garantire trasparenza in ogni contesto di analisi.

La stessa selezione di Fornitori, come descritto dettagliatamente in seguito nel presente Codice, dipende fortemente dalla presenza di certificati che attestino la qualità ed il rispetto dei Principi Generali di Adeos.



## 5. RAPPORTI CON L'ESTERNO

### ➤ *Pubblica Amministrazione*

Nello svolgimento delle operazioni aziendali, i Destinatari del presente Codice devono attenersi ferreamente al rispetto delle Norme di Fonte Primaria e Secondaria, oltre che a Direttive e regolamenti di origine europea. È inoltre necessario menzionare esplicitamente il Codice della Strada, in quanto fondamentale al fine di garantire sicurezza nei confronti di tutto il personale che, anche saltuariamente, fa uso delle vetture di proprietà aziendale, oltre che essenziale affinché vengano minimizzati i rischi per l'ambiente esterno, in questo caso rappresentato dagli altri utenti stradali e/o pedoni.

Qualsiasi condotta di tipo negligente o irrispettosa dell'Ordinamento legislativo corrente verrà sanzionata disciplinarmente ed economicamente, nei tempi e modalità prestabilite dalla Direzione, in quanto lesivi dell'immagine aziendale, oltre che ricadenti nella sfera di responsabilità del management;

### ➤ *Fornitori*

Nei rapporti di appalto, di approvvigionamento e, in genere, di fornitura di beni e/o servizi, è fatto obbligo ai Destinatari di scegliere i fornitori e i consulenti esterni secondo criteri di competenza, professionalità, economicità, correttezza e trasparenza. Qualsiasi comportamento, o decisione presa, devono pertanto essere conformi alla volontà di instaurare un rapporto di collaborazione duratura tra Adeos ed i rispettivi Fornitori.

Nella scelta dei fornitori e dei consulenti esterni, così come nella determinazione delle condizioni di acquisto, i Destinatari devono cercare di ottenere il massimo vantaggio competitivo per Adeos Group, selezionando le figure che siano in grado di fornire beni e servizi della qualità richiesta ai termini e alle condizioni più convenienti.

Si considera contraria ai Principi Generali della Società qualsiasi iniziativa che non rispetti le disposizioni legislative in atto, oltre che i criteri enunciati nel presente Codice. Per questo motivo è severamente vietata la scelta di Fornitori che sfruttino situazioni di disparità normativa, sociale e/o economica, ed in via generale, chiunque sfrutti una legislazione garantente uno stato di Diritto inferiore a quello di riferimento.

È inoltre necessaria la verifica del mantenimento degli stessi standard qualitativi da parte dei fornitori rispetto ad Adeos, in merito ai quali i Destinatari del Codice devono accertarsi preventivamente, e segnalare al Direttivo, eventuali discrepanze;



## ➤ *Clienti*

Il rapporto con il cliente deve favorirne, nei limiti del rispetto delle procedure aziendali, la massima soddisfazione.

Il Dipendente che effettua interventi presso il cliente rappresenta la Società. Il suo comportamento deve perciò essere sempre guidato da un elevato senso di responsabilità, coerente con la cultura aziendale ed i Principi Generali della Società. Vanno evitate tassativamente scelte operative circa gli orari, le note spese, i costi, ed in generale qualsiasi comportamento che possano danneggiare l'immagine di Adeos.

Ogni intervento deve ispirarsi ai principi di efficienza, efficacia ed economicità; essa è diretta a soddisfare ed a garantire specifiche esigenze di lavoro, non altrimenti e/o diversamente assolvibili dai Dipendenti se non attraverso il proprio spostamento dalla sede abituale.

Adeos Group intende garantire adeguati standard di qualità dei prodotti offerti, pertanto si impegnerà a monitorare periodicamente la qualità del prodotto e/o servizio offerto.

Gli eventuali Feedback dei clienti verranno fortemente presi in considerazione riguardo la valutazione del personale impiegato da Adeos;

## ➤ *Ambiente*

Adeos ha il dovere di assumere una condotta responsabile nei confronti dell'ambiente entro cui si posiziona ed opera.

La politica aziendale prevede infatti l'utilizzo di processi che, prima del criterio dell'economicità, siano conformi ad un approccio eco sostenibile; il discorso è analogo in riferimento ai materiali ed alle attrezzature utilizzate.

I dipendenti hanno la responsabilità di suggerire nuove tecniche lavorative che possano migliorare l'impatto ambientale delle operazioni lavorative svolte da Adeos.

Il contesto socio politico riguardante l'area geografica operativa di Adeos deve trarre benefici dalla presenza della Società, e viceversa. Per questo motivo il direttivo ha l'obbligo di incoraggiare lo sviluppo socio culturale del territorio, finanziando progetti di crescita economica che ne aumentino il valore.

## 6. TRASPARENZA NELLA CONTABILITA' E CONTROLLI INTERNI

La trasparenza contabile si fonda sulla veridicità, accuratezza e completezza dell'informazione di base per le relative registrazioni contabili.

Ciascun Destinatario è tenuto a collaborare affinché i fatti di gestione siano riportati tempestivamente ed in modo corretto in contabilità.



Per ogni operazione è conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto, in copia digitale e cartacea, dell'attività svolta, al fine di consentire:

- RegISTRAZIONI contabili agevoli, rapide e precise;
- Individuazione ed attribuzione delle responsabilità, necessari alla ricostruzione delle dinamiche interne;
- Riduzione degli errori di trascrizione.

Ciascuna registrazione eseguita deve essere conforme alla documentazione di supporto disponibile.

I dipendenti e i collaboratori della Società hanno il dovere di riferire qualsiasi condotta scorretta o negligente, riguardante eventuali omissioni, falsificazioni, trascuratezze della contabilità e/o della documentazione su cui le registrazioni contabili si basano. Essi hanno altresì l'obbligo di fornire le informazioni riguardanti spese sostenute, orari ed operazioni lavorative nelle tempistiche indicate nel regolamento interno della Società.

## **7. METODI di VALUTAZIONE COMPORTAMENTO**

Qualora segnalati tempestivamente alla Società, i comportamenti non conformi ai Principi Generali ed alle Norme enunciate nel presente Codice saranno oggetto di Valutazione, il cui esito potrebbe generare l'imposizione di sanzioni economiche e/o disciplinari, nei limiti imposti dalle norme legislative in atto.

Qui di seguito è descritta la procedura di valutazione dei soggetti segnalati:

1. La segnalazione deve avvenire tramite posta elettronica oppure mediante invio postale cartaceo. È altresì possibile la segnalazione verbale, a fronte della richiesta formale, e non, di un incontro tra le parti. Al fine di garantire l'anonimato, qualora richiesto dal segnalante, le segnalazioni possono pervenire a mezzo cartaceo, la veridicità della stessa verrà esaminata attentamente;
2. Segue una scrupolosa ed attenta analisi da parte del Consiglio di Amministrazione, il quale valuterà l'entità della questione.
3. Se accertati, i fatti oggetto di segnalazione provocano sanzioni immediate, strettamente commisurate al danno commesso e soprattutto compatibili con la corrente legislazione ed il CCNL applicato.

Si rendono infine note le informazioni necessarie al reperimento delle segnalazioni:

Adeos Group S.C. a R.L

Via Reiss Romoli 147, 10148 Torino

Tel. 011 0361910

Fax. 011 0361911

PEC. Adeos.group@pec.it



